REGULAMIN

R/1

Regulamin usług rozwojowych

Wersja 2 z 30.10.2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w usługach rozwojowych CMD Consulting Dawid Domański, ul. Północna 4F/1, 80-297 Banino, NIP 5842672688 (dalej: CMD), dostawcy usług w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), ID 162493.

2. Dotyczy usług stacjonarnych i zdalnych z BUR, a odpowiednio także usług komercyjnych. Szczegóły usługi (program, harmonogram, miejsce, cena, trener) określa Karta Usługi w BUR.

3. Pierwszeństwo mają kolejno: przepisy prawa, Regulamin BUR, umowa z operatorem, umowa z Uczestnikiem, ten Regulamin.

4. Regulamin jest dostępny na stronie cmdconsulting.pl i w siedzibie CMD.

§ 2. Zapisy, cena, rezygnacja

1. Na usługę dofinansowaną zapisuje się w BUR Uczestnik albo jego pracodawca, najpóźniej na 1 dzień przed startem.

2. Cena wynika z Karty Usługi. Nie obejmuje sprzętu przekazywanego Uczestnikom na własność, dojazdu, noclegu ani najmu od Uczestników.

3. Rezygnacja: zmiana statusu zapisu w BUR i informacja mailowa do CMD. Skutki finansowe określa umowa z Uczestnikiem i zasady operatora.

§ 3. Obowiązki Uczestnika i CMD

1. Uczestnik: obecność na co najmniej 80% godzin (albo więcej, jeśli wymaga tego operator), podpis na liście obecności każdego dnia, przestrzeganie zasad BHP, ocena usługi w ankiecie BUR.

2. CMD: realizacja usługi zgodnie z Kartą Usługi, statusy w BUR do 7 dni po zakończeniu, zaświadczenie i faktura z numerem usługi i ID wsparcia, korekta dokumentu na wezwanie w 7 dni.

3. Szczególne potrzeby (dostępność) Uczestnik zgłasza przed startem na dawid.domanski@cmdconsulting.pl. CMD ustala dostosowanie w 3 dni robocze.

§ 4. Reklamacje

1. Reklamację można złożyć mailem (dawid.domanski@cmdconsulting.pl), telefonicznie (509 600 007, z potwierdzeniem mailem) albo pisemnie na adres siedziby.

2. Należy podać: imię i nazwisko, nazwę i numer usługi, opis zastrzeżeń i oczekiwane rozwiązanie.

3. CMD potwierdza przyjęcie w ciągu 2 dni roboczych i odpowiada z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od wpływu.

4. Uczestnik może też zgłosić uwagi operatorowi lub Administratorowi Regionalnemu BUR.

§ 5. Sytuacje nieprzewidziane

Gdy coś zakłóci usługę, CMD postępuje tak:

Sytuacja	Co robimy
Choroba trenera	Trener zastępczy o kwalifikacjach z Karty Usługi albo nowy termin.
Niedostępna sala	Sala zastępcza o podobnych warunkach w tej samej miejscowości albo nowy termin.
Awaria sprzętu, prądu, internetu lub platformy	Sprzęt lub link zapasowy, utracony czas odrabiamy tego samego dnia albo w nowym terminie.
Za mało uczestników	Odwołanie usługi w BUR z wyprzedzeniem i propozycja nowego terminu.
Wypadek, alarm	Pierwsza pomoc, w razie potrzeby 112, ewakuacja według instrukcji obiektu.

Każdą zmianę wprowadzamy w Karcie Usługi przed zajęciami i od razu informujemy Uczestników (mail, telefon) oraz operatora. Godzin z harmonogramu nie skracamy.

§ 6. Wizytacja usług rozwojowych

Usługa może zostać objęta wizytą monitoringową bez zapowiedzi (§ 17 Regulaminu BUR) lub audytem PARP, Administratora Regionalnego BUR albo operatora. Wizytujący może obserwować zajęcia, sprawdzić listę obecności i materiały oraz porozmawiać z Uczestnikami i trenerem. Wizytacja nie wpływa na ocenę Uczestnika.

§ 7. Zasady etyki zawodowej

Obowiązują CMD, trenerów i wszystkich współpracowników:

1. Prawdziwa informacja o usłudze, zgodna z Kartą Usługi. Nie obiecujemy dofinansowania ani wyniku.

2. Równe traktowanie i uczciwa konkurencja. Nie przyjmujemy korzyści za zapis, ocenę ani dokument.

3. Dokumenty (listy, zaświadczenia, faktury) pokazują stan faktyczny. Nie antydatujemy i nie podpisujemy za innych.

4. Szacunek dla praw autorskich i licencji. Współpraca z PARP, operatorami i audytorami.

5. Naruszenie można zgłosić na dawid.domanski@cmdconsulting.pl. Zgłaszający nie ponosi negatywnych konsekwencji.

§ 8. Poufność i ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzamy zgodnie z RODO (rozporządzenie UE 2016/679) i ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych Uczestników przetwarzanych w Bazie Usług Rozwojowych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa. CMD przetwarza dane Uczestników wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia usługi.

3. Informacje o Uczestnikach, ich wynikach i pracodawcach są poufne, także po zakończeniu usługi. Trenerom udostępnia się wyłącznie imię i nazwisko Uczestnika (lista obecności).

4. Materiały szkoleniowe są chronione prawem autorskim i służą do użytku własnego Uczestnika.

§ 9. Postanowienia końcowe

Wersja 2 z 30.10.2026 r. zastępuje wersję 1. Zmiany nie dotyczą usług rozpoczętych wcześniej. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Regulamin BUR, umowę i Kodeks cywilny.